
ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

spoločnosti MOULEN s.r.o. – prevádzkovateľ a zdravotníckeho zariadenia
NESTORY medical centre

I.

Základné informácie

V našej spoločnosti si vážime dôveru Vás, našich zákazníkov, dodávateľov ako aj ďalších osôb, ktoré s nami komunikujú, a dbáme na to, aby sme rešpektovali Vaše súkromie a dôvernosť informácií, ktoré od Vás získavame, vrátane osobných údajov, t. j., informácií týkajúcich sa identifikovanej alebo identifikovateľnej osoby – fyzickej osoby.

Pri spracúvaní osobných údajov priebežne sledujeme legislatívne zmeny v oblasti ochrany osobných údajov, ale aj súvisiacich predpisov, pričom dbáme na súlad ochrany osobných údajov s platnými právnymi predpismi, ktoré sa na našu spoločnosť vzťahujú a to najmä so:

- Zákonom č. 18/2018 Z. z., o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**ZoOOÚ**“),
- Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „**Nariadenie**“).

Prevádzkovateľom pri spracovávaní osobných údajov dotknutej osoby je v zmysle ustanovenia čl. 24 Nariadenia a ustanovenia § 31 ZoOOÚ naša spoločnosť:

MOULEN s.r.o.,

so sídlom: Žriedlová 3363/24, 040 01 Košice – Staré Mesto,

IČO: 47 497 246,

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, odd. Sro, vložka č.: 36514/V,

v mene kt. koná: MUDr. Andrea Nestorová, konateľ

webové sídlo: www.nestory.sk

mailová adresa: recepacia@nestory.sk

(ďalej v texte len ako „**Prevádzkovateľ**“).

Zodpovednou osobou je: MUDr. Andrea Nestorová, nestorova@nestory.sk (ďalej v texte len ako „**Zodpovedná osoba**“)

Prevádzkovateľ v zmysle ustanovenia čl. 24 Nariadenia a ustanovenia § 31 ZoOOÚ pristúpil k prijatiu primeraných technických, organizačných, personálnych a bezpečnostných opatrení a záruk, ktoré zohľadňujú najmä:

- zásady ochrany osobných údajov, ktorými sú zákonnosť, spravodlivosť a transparentnosť, obmedzenie a kompatibilita účelov spracúvania osobných údajov, ďalej minimalizácia osobných údajov, ich pseudonymizácia a šifrovanie, ako aj integrita, dôvernosť a dostupnosť;
- zásady nevyhnutnosti a primeranosti (vzťahuje sa aj na rozsah a množstvo spracúvaných osobných údajov, dobu uchovávaní a prístup k osobným údajom dotknutej osoby) spracúvania osobných údajov s ohľadom na účel spracovateľskej operácie;
- povahu, rozsah, kontext a účel spracovateľskej operácie;
- poučenia oprávnených osôb prevádzkovateľa;
- prijatie opatrení na bezodkladné zistenie, či došlo k porušeniu ochrany osobných údajov a promptné informovanie dozorného orgánu a zodpovednej osoby;
- prijatie opatrení na zabezpečenie opravy alebo vymazanie nesprávnych spracovávaných osobných údajov, či realizáciu iných zákonných práv dotknutej osoby;
- riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb (najmä náhodné alebo nezákonné zničenie osobných údajov, strata alebo zmena osobných údajov, zneužitie osobných údajov – neoprávnený prístup alebo neoprávnené poskytnutie, posúdenie rizík so zreteľom na pôvod, povahu, pravdepodobnosť a závažnosť rizika v súvislosti so spracúvaním a na identifikáciu najlepších postupov na zmiernenie rizika).

Tieto Zásady ochrany osobných údajov ozrejmuje akým spôsobom Prevádzkovateľ spracováva Vaše osobné údaje pri poskytovaní svojich služieb. V prípade akýchkoľvek otázok, sa môžete obrátiť na Zodpovednú osobu telefonicky, mailom, alebo poštou na adrese sídla Prevádzkovateľa.

II.

Právne základy spracúvania osobných údajov dotknutých osôb

Prevádzkovateľ pri poskytovaní svojich služieb spracúva osobné údaje dotknutých osôb predovšetkým na základe ustanovenia čl. 6 ods.1 písm. d) Nariadenia a ustanovenia § 13 ods. 1 písm. d) ZoOOÚ, t. j., z dôvodu, že spracúvanie je nevyhnutné, aby sa ochránili životne dôležité záujmy dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby.

Prevádzkovateľ pri poskytovaní svojich služieb spracúva ďalej osobné údaje dotknutých osôb aj na základe ustanovenia čl. 6 ods.1 písm. c) Nariadenia a ustanovenia § 13 ods. 1 písm. c) ZoOOÚ, t. j., z dôvodu, že spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie zákonných

povinností prevádzkovateľa podľa osobitných právnych predpisov, pričom ide najmä, nie však výlučne o tieto osobitné právne predpisy:

- zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotníckej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a zmene zákona č.95/2002 Z. z. o poisťovníctve a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č.: č. 395/2002 o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov
- zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov;

- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci;
- zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi;
- zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov.
- nariadenia Rady (EHS) č. 311/76 o zostavovaní štatistík zahraničných pracovníkov;
- nariadenie Rady (EHS) č. 1612/68 o slobode pohybu pracovníkov v rámci spoločenstva;
- nariadenie Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov;
- vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností;
- vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 500/2006 Z. z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze.

Prevádzkovateľ pri poskytovaní svojich služieb v neposlednom rade spracúva osobné údaje dotknutých osôb aj na základe ustanovenia čl. 6 ods.1 písm. a) Nariadenia a ustanovenia § 13 ods. 1 písm. a) ZoOOÚ, t. j., z dôvodu, že dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel, ako aj na základe ustanovenia čl. 6 ods.1 písm. b) Nariadenia a ustanovenia § 13 ods. 1 písm. b) ZoOOÚ, t. j., z dôvodu, že spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby.

III.

Spracovateľské činnosti, kategórie dotknutých osôb a ich osobných údajov, účely, doba ich spracúvania

Za účelom zabezpečenia najvyššej ochrany osobných údajov dotknutých ako aj iných osôb, Prevádzkovateľ pri poskytovaní svojich služieb a plnení svojich zákonných povinností získava na právnom základe špecifikovanom v čl. II týchto zásad osobné údaje dotknutých osôb, v čo najmenšom rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi, resp., v rozsahu, ktorý je nevyhnutne potrebný na plnenie poskytovaných služieb a komunikácie s dotknutými osobami.

Dotknuté osoby sú v zmysle Nariadenia a ZoOOÚ všetky fyzické osoby, ktorých osobné údaje sa spracúvajú, pričom ide najmä o pacientov, zákonných zástupcov a splnomocnencov pacienta Prevádzkovateľa, klientov, zamestnancov, bývalých zamestnancov, zmluvných partnerov a subdodávateľov Prevádzkovateľa, resp. všetky fyzické osoby, ktorých osobné údaje Prevádzkovateľ spracováva.

Spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb ako pacientov Prevádzkovateľa je pre Prevádzkovateľa nevyhnutné za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti pre tieto dotknuté osoby a stanovenia podmienok, za ktorých bude zdravotná starostlivosť poskytovaná.

V prípade, ak je dotknutá osoba zákazníkom Prevádzkovateľa, alebo má záujem sa ním stať a uzatvoriť s Prevádzkovateľom zmluvný vzťah, je pre uzatvorenie a plnenie predmetu zmluvy potrebné, aby Prevádzkovateľ spracovával osobné údaje dotknutej osoby uvedené v zmluve.

Spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb ako potencionálnych zákazníkov Prevádzkovateľa je pre Prevádzkovateľa nevyhnutné za účelom poskytovania informácií súvisiacich so službami poskytovanými Prevádzkovateľom a stanovenia podmienok, za ktorých budú tieto služby zákazníkom poskytované a to až do momentu uzatvorenia zmluvného vzťahu.

Tieto osobné údaje sú Prevádzkovateľom spracovávané len na základe poskytnutého súhlasu dotknutej osoby prostredníctvom kontaktného formulára Prevádzkovateľa, resp., údajov uvedených dotknutými osobami v rámci elektronickej a telefonickej komunikácie s Prevádzkovateľom a môžu byť spracúvané len počas platnosti tohto súhlasu, pričom o účeloch, právnych základoch a dobe spracúvania osobných údajov je dotknutá osoba oboznámená prostredníctvom týchto zásad.

V zmysle ustanovenia čl. 13 a nasl. Nariadenia a ustanovenia § 19 a nasl. ZoOOÚ Prevádzkovateľ informuje dotknuté osoby, že v rámci výkonu svojich práv a povinností ako aj portfólia poskytovaných služieb, Prevádzkovateľ spracúva nižšie uvedené kategórie osobných údajov dotknutých osôb.

3.1 Údaje spracované pre účely Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, Pracovnej zdravotnej služby a Požiarnej ochrany

- **Kategórie osobných údajov:** Osobné údaje zamestnancov a zodpovedných osôb Prevádzkovateľa v rozsahu: titul, meno, priezvisko, bydlisko, sídlo, podpis, špecializácia, odbor, prípadne ďalšie, ak to vyžaduje osobitný právny predpis alebo iný právny základ spracúvania osobných údajov. Osobitné kategórie spracúvaných osobných údajov v zmysle ZoOOÚ a Nariadenia sú spracovávané výlučne v prípade zákonnej povinnosti.
- **Účel spracúvania osobných údajov:** Plnenie povinností Prevádzkovateľa, ako zamestnávateľa, ktoré súvisia s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom, v rámci ktorých dochádza k poskytovaniu odborných a poradenských služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany a podpory zdravia pri práci, požiarnej ochrany a pracovnej zdravotnej služby. Tieto údaje je Prevádzkovateľ oprávnený poskytovať tretím stranám ako sú súdy, orgány činné v trestnom konaní, Sociálna poisťovňa, inšpektoráty práce, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom.
- **Kategórie dotknutých osôb:** Zamestnanci prevádzkovateľa, poskytovatelia pracovnej zdravotnej služby, bezpečnostní technici, technici požiarnej ochrany.
- **Doba spracúvania osobných údajov:** Evidencia pracovných úrazov – 5 rokov. Plnenie povinností Prevádzkovateľa ako zamestnávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci – 5 rokov po ukončení alebo zániku povinnosti. Dokumentácia školení a preškolení z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci – 5 rokov

3.2 Údaje spracované pre účely evidencie uchádzačov o zamestnanie

- **Kategórie osobných údajov:** Osobné údaje dotknutých osôb uchádzajúcich sa o zamestnanie o Prevádzkovateľa v rozsahu: titul, meno, priezvisko, trvalý pobyt, prechodný pobyt, dátum narodenia, telefónne číslo, vzdelanie, prax, e-mailová adresa, ďalšie údaje v rozsahu životopisu, motivačného listu a žiadosti o prijatie do zamestnania. Tieto údaje je Prevádzkovateľ oprávnený poskytovať tretím stranám ako súdy, orgány činné v trestnom konaní, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny SR, iný oprávnený subjekt v súlade so ZoOOÚ resp. iným osobitným právnym predpisom.

- **Účel spracúvania osobných údajov:** Osobné údaje sú Prevádzkovateľom spracovávané na vedenie evidencie uchádzačov o zamestnanie u Prevádzkovateľa.
- **Kategórie dotknutých osôb:** Fyzické osoby, ktoré sa uchádzajú o zamestnanie u Prevádzkovateľa.
- **Doba spracúvania osobných údajov:** Žiadosti o prijatie do zamestnanie a odpovede na žiadosti – 5 rokov.

3.3 Údaje spracovávané pre účely mzdovej a personálnej agendy Prevádzkovateľa

- **Kategórie osobných údajov:** Osobné údaje zamestnancov Prevádzkovateľa v rozsahu: meno, priezvisko, rodné priezvisko, predchádzajúce priezvisko, titul, trvalý/prechodný pobyt, dátum narodenia, miesto narodenia, rodné číslo, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, pohlavie, bankový účet fyzickej osoby, rodinný stav, vzdelanie, prax, číslo občianskeho preukazu, podpis, základná mzda, osobné ohodnotenie, pracovné a funkčné zaradenie, deň začiatku pracovnej činnosti, platové zaradenie, miesto výkonu práce, mailová adresa, telefónne číslo, údaje pre štatistiku, názov zdravotnej poisťovne, údaje zo zmluvy doplnkovej dôchodkovej sporiteľne, údaje o odpracovanom čase, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, stupeň invalidity, údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, ročný úhrn vyplateného dôchodku, spôsobilosť na právne úkony, údaje z dokladu o bezúhonnosti, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje uvedené v životopise prípadne ďalšie, ak to vyžaduje osobitný právny predpis alebo iný právny základ spracúvania osobných údajov. Prevádzkovateľ je oprávnený poskytovať tieto osobné údaje tretím stranám ako súdy, orgány činné v trestnom konaní, zdravotné poisťovne, Sociálna poisťovňa, doplnkové dôchodkové sporiteľne, dôchodkové správcovske spoločnosti, daňový úrad, exekútori, orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. inšpektorát práce), Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny SR, zástupcovia zamestnancov, inšpektori Úradu na ochranu osobných údajov SR, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom.

- **Účel spracúvania osobných údajov:** Osobné údaje dotknutých osôb sú Prevádzkovateľom spracovávané pre účely vedenia mzdovej a personálnej agendy zamestnancov pôsobiacich u Prevádzkovateľa ako zamestnávateľa v pracovnom pomere alebo inom obdobnom vzťahu (napr. dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru).
- **Kategórie dotknutých osôb:** Zamestnanci Prevádzkovateľa, bývali zamestnanci prevádzkovateľa, uchádzači o zamestnanie, rodinní príslušníci zamestnancov Prevádzkovateľa.
- **Doba spracúvania osobných údajov:** Plnenie povinností Prevádzkovateľa ako zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni – 10 rokov. Plnenie povinností Prevádzkovateľa ako zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni – 10 rokov. Plnenie daňových povinností Prevádzkovateľa – 10 rokov. Exekúcie – 20 rokov. Evidencia dochádzky, dovolenky – 5 rokov. Mzdová politika Prevádzkovateľa ako zamestnávateľa – 72 rokov. Plnenie povinností Prevádzkovateľa ako zamestnávateľa v súvislosti s pracovnoprávnym alebo obdobným vzťahom – 72 rokov.

3.4 Údaje spracovávané pre účtovné doklady

- **Kategórie osobných údajov:** Osobné údaje dotknutých osôb v rozsahu: titul, meno, priezvisko, adresa, telefónne číslo, e-mailová adresa, dátum narodenia, druh a číslo dokladu totožnosti, EČV, podpis, číslo bankového účtu prípadne ďalšie, ak to vyžaduje osobitný právny predpis alebo iný právny základ spracúvania osobných údajov. Prevádzkovateľ je oprávnený poskytovať tieto osobné údaje tretím stranám ako súdy, orgány činné v trestnom konaní, zdravotné poisťovne, Sociálna poisťovňa, daňový úrad, inšpektori Úradu na ochranu osobných údajov SR, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom.
- **Účel spracúvania osobných údajov:** Osobné údaje dotknutých osôb sú Prevádzkovateľom spracovávané pre účely spracúvania objednávok, došlých a odoslaných faktúr, styk s bankami, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.
- **Kategórie dotknutých osôb:** Zamestnanci Prevádzkovateľa, bývali zamestnanci Prevádzkovateľa, spolupracujúce subjekty Prevádzkovateľa (napr. dodávatelia resp. subdodávatelia).

- **Doba spracovania osobných údajov:** Knihy faktúr – 10 rokov. Zoznam pohľadávok a záväzkov – 10 rokov. Faktúry – 10 rokov. Pokladničná agenda – 10 rokov. Účtovné doklady – 10 rokov. Bankové výpisy – 10 rokov. Hlavné účtovné knihy – 20 rokov. Účtovné závierky – 10 rokov. Účtovné výkazy – 10 rokov. Ročné zúčtovanie dane – 10 rokov.

3.5 Fotografie a videá dotknutých osôb

- **Kategórie osobných údajov:** Biometrické údaje dotknutých osôb obsahujúce charakteristické znaky, ktoré tvoria fyzickú identitu človeka ako jedinečnej ľudskej bytosti a iné údaje bližšie špecifikujúce fyzickú osobu vyobrazenú na fotografii. Prevádzkovateľ je oprávnený poskytovať tieto osobné údaje tretím stranám ako súd, orgány činné v trestnom konaní, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom.
- **Účel spracovania osobných údajov:** Vytvorenie obrazu za účelom jeho prenesenia na papier či iné médium a to za účelom prezentácie činností a marketingu Prevádzkovateľa, ako aj za účelom plnenia zákonných povinností Prevádzkovateľa vyplývajúci z platných právnych predpisov.
- **Kategórie dotknutých osôb:** – Zamestnanci Prevádzkovateľa, bývali zamestnanci Prevádzkovateľa, spolupracujúce subjekty Prevádzkovateľa, klienti (pacienti) Prevádzkovateľa a ostatné fyzické osoby, ktoré sú vyobrazené na fotografiách.
- **Doba spracovania osobných údajov:** Fotografie a videozáznamy – 5 rokov.

3.6 Údaje spracovávané za účelom školení a kurzov

- **Kategórie osobných údajov:** Osobné údaje zamestnancov a klientov Prevádzkovateľa v rozsahu: titul, meno, priezvisko, bydlisko, e-mail, telefónne číslo, dátum narodenia, podpis, číslo účtu. Prevádzkovateľ je oprávnený poskytovať tieto osobné údaje tretím stranám ako súd, orgány činné v trestnom konaní, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom.
- **Účel spracovania osobných údajov:** Poskytovanie vzdelávacích aktivít (školení a kurzov) pre zamestnancov a iné dotknuté osoby.
- **Kategórie dotknutých osôb:** Zamestnanci, spolupracujúce osoby a klienti Prevádzkovateľa.

- **Doba spracovania osobných údajov:** Školenia a kurzy - 5 rokov.

3.7 Údaje spracovávané kamerovým bezpečnostným systémom

- **Kategórie osobných údajov:** Audio-vizuálne záznamy zachytené kamerovým bezpečnostným systémom Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ je oprávnený poskytovať tieto osobné údaje tretím stranám ako súdy, orgány činné v trestnom konaní.
- **Účel spracúvania osobných údajov:** Údaje sú Prevádzkovateľom spracovávané za účelom ochrany majetku a iných oprávnených záujmov Prevádzkovateľa.
- **Kategórie dotknutých osôb:** Fyzické osoby zachytené kamerovým bezpečnostným systémom Prevádzkovateľa
- **Doba spracovania osobných údajov:** Kamerový záznam maximálne 72 hodín.

3.8 Údaje z komunikácie s potenciálnymi zákazníkmi (pacientmi) Prevádzkovateľa

- **Kategórie osobných údajov:** Prevádzkovateľ pre potreby poskytovania svojich služieb a marketingových účelov, vytvára záznamy s potenciálnymi zákazníkmi najmä z komunikácie prostredníctvom kontaktného formulára Prevádzkovateľa dostupného na webovej adrese: www.nestory.sk, ako aj a elektronické záznamy s potenciálnymi zákazníkmi z elektronickej pošty a záznamy z komunikácie s potenciálnymi zákazníkmi z telefonickej komunikácie pri telefonickom kontakte.
- **Účel spracúvania osobných údajov:** Evidencia dotknutých osôb a ich osobných údajov ako potencionálnych pacientov Prevádzkovateľa za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti na základe oprávnených záujmov Prevádzkovateľa a pre zaznamenanie dôkazu o použití takto získaných záznamov na účely poskytovaných služieb Prevádzkovateľa a posudzovania a vybavovania sťažností a podnetov potenciálnych zákazníkov.
- **Kategórie dotknutých osôb:** Fyzické osoby kontaktujúce Prevádzkovateľa ako potencionálni pacienti Prevádzkovateľa za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti na základe oprávnených záujmov Prevádzkovateľa.
- **Doba spracúvania osobných údajov:** Zvyčajne 6 mesiacov po ukončení komunikácie. V prípade vzniku skutočnosti odôvodňujúcej nevyhnutnosť predĺženia doby spracovania takto získaných údajov, bude Prevádzkovateľ nútený uchovávať tieto údaje až do momentu úplného vyriešenia vzniknutej situácie.

3.9 Údaje dotknutých osôb ako zákazníkov na základe zmluvného vzťahu

- **Kategórie osobných údajov:** Meno, priezvisko, titul, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, rodné číslo, zdravotná poisťovňa, identifikačné číslo poistenca ako aj telefónne číslo e-mail. **Osobitné kategórie osobných údajov:** Osobné údaje dotknutých osôb ako pacientov Prevádzkovateľa, týkajúce sa zdravia pacienta. Prevádzkovateľ je oprávnený poskytovať tieto údaje tretím subjektom ako Zdravotné poisťovne, Sociálna poisťovňa, Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, súd, orgány činné v trestnom konaní, Inšpektorát Úradu na ochranu osobných údajov SR, iný oprávnený subjekt v súlade so ZoOOÚ a Nariadením, resp. iným osobitným právnym predpisom.
- **Účely spracúvania osobných údajov:** Poskytovanie služby v zmysle uzatvorenej zmluvy, konkrétne na účel uzatvorenia a plnenia predmetu zmluvy, jej zmeny alebo ukončenia, fakturácie ceny, evidencie a prípadné vymáhanie a postupovanie pohľadávok, ako aj evidencia dotknutých osôb ako pacientov Prevádzkovateľa. Bez poskytnutia osobných údajov na tieto účely by nebolo možné naplniť účel predmetu zmluvného vzťahu a na spracúvanie osobných údajov pre tieto účely nepotrebujeme súhlas.
- **Kategórie dotknutých osôb:** Zamestnanci Prevádzkovateľa, bývali zamestnanci Prevádzkovateľa, spolupracujúce subjekty Prevádzkovateľa, zmluvní partneri Prevádzkovateľa (napr. dodávatelia resp. subdodávatelia), pacienti Prevádzkovateľa a zákonní zástupcovia neploletých fyzických osôb.
- **Doba spracúvania osobných údajov:** Počas doby trvania platného zmluvného vzťahu s našou spoločnosťou, aj po jeho skončení, ak je to potrebné na prípadné vysporiadanie vzájomných záväzkov, alebo na splnenie iných povinností uložených zákonom, maximálne však na dobu 3 rokov odo dňa skončenia zmluvy. Zabezpečenie a uchovávanie zdravotnej dokumentácie – 20 rokov po smrti fyzickej osoby alebo 20 rokov od posledného poskytnutia zdravotnej starostlivosti osobe.

3.10 Údaje získané na základe súhlasu dotknutej osoby

Spracúvanie osobných údajov na základe súhlasu dotknutej osoby je pre Prevádzkovateľa nevyhnutné za účelom poskytnutia služieb zákazníkovi (pacientovi) Prevádzkovateľa a stanovenia podmienok, za ktorých budú tieto služby zákazníkovi poskytované a to až do momentu uzatvorenia zmluvného vzťahu.

Tieto údaje naša spoločnosť spracováva len na základe poskytnutého súhlasu dotknutej osoby a môžu byť spracúvané len počas platnosti tohto súhlasu, pričom o účeloch, právnych základoch

a dobe spracúvania osobných údajov je dotknutá osoba oboznámená pri získavaní súhlasu. Ide najmä o:

- **údaje pri kontaktovaní Prevádzkovateľa dotknutou osobou** v prípade, že sa nejedná o zákazníka Prevádzkovateľa sú osobné údaje spracúvané na základe súhlasu s dotknutej osoby vyjadreného prostredníctvom kontaktného formulára dostupného na webovom sídle prevádzkovateľa: www.nestory.sk, alebo na základe dobrovoľného poskytnutia údajov dotknutou osobou.
- **osobitné kategórie údajov** ide najmä o biometrické osobné údaje dotknutých osôb, ktoré môžu byť Prevádzkovateľovi poskytnuté dotknutou osobou za účelom poskytnutia zdravotnej starostlivosti.
- **záznamy o správaní na internetových stránkach** spravovaných našou spoločnosťou získané z cookies, v prípade povolenia cookies vo webovom prehliadači sú spracované pre vylepšenie prevádzky internetových stránok našej spoločnosti.

3.11 Používanie súborov „cookie“

V súlade s ustanovením § 109 a nasl. zákona č. 452/2021 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov si Prevádzkovateľ dovoľujem informovať dotknuté osoby o používaní cookies a upriamiť pozornosť na možnosť zmeny nastavenia internetového prehliadača dotknutej osoby pre prípad, že aktuálne nastavenie využívania cookies je pre dotknutú osobu nevyhovujúce.

Prevádzkovateľ môže na svojom webovom sídle používať súbory „cookie“. Súbor „cookie“ je informácia, ktorú webová stránka uloží v systéme používateľa, aby si zapamätala určité informácie o používateľovi pri jeho ďalšej návšteve týchto alebo súvisiacich stránok.

„Cookies“ sú spracúvané iba v prípade povolenia voľby cookies vo webovom prehliadači používateľa (sú spracúvané pre vylepšenie prevádzky internetových stránok prevádzkovaných Prevádzkovateľom na internetovú reklamu).

Súbory cookies sú malé textové súbory, ktoré môžu byť do internetového prehliadača odosielané pri návšteve webových stránok a ukladané do zariadenia používateľa (počítača alebo do iného zariadenia s prístupom na internet, ako napr. smartphone alebo tablet).

Súbory cookies sa ukladajú do priečinka pre súbory internetového prehliadača. Cookies obvykle obsahujú názov webovej stránky, z ktorej pochádzajú a dátum svojho vzniku. Pri ďalšej návšteve stránky webový prehliadač znovu načíta súbory cookies a tieto informácie odošle späť webovej stránke, ktorá pôvodne cookies vytvorila. Súbory cookies, ktoré Prevádzkovateľ používa, nepoškodzujú zariadenie používateľa.

Používaním stránok prevádzkovaných Prevádzkovateľom používateľ vyjadruje súhlas s použitím cookies v súlade s nastavením internetového prehliadača. Ak používateľ navštívi webové sídlo Prevádzkovateľa, v prehliadači má povolené prijímanie súborov cookies. V prípade, ak nevykoná zmenu nastavení internetového prehliadača a pokračuje v návšteve webového sídla Prevádzkovateľa, Prevádzkovateľ to považuje za prijatie podmienok používania súborov cookies.

„Cookies“ na webovom sídle Prevádzkovateľa sú:

- **Potrebné súbory cookie (JSESSIONID, PHPSESSIONID)** pomáhajú vytvárať webové stránky pomocou použitia základných funkcií, ako je navigácia na stránkach a prístup k zabezpečeniu oblastí webovej stránky. Odporúčame ich akceptovať, webové stránky bez nich nemusia fungovať správne.
- **Štatistické súbory cookie - Google Analytics (dc_gtm_UA-#, _ga, _gat, _gid):** pomáhajú majiteľom webových stránok pochopiť, ako návštevníci komunikujú s webovými stránkami zhromažďovaním anonymných štatistík.
- **Marketingové súbory cookie - Google Analytics (collect), Facebook a ďalšie:** sa používajú na sledovanie pohybu návštevníkov na rozličných webových stránkach. Zámerom je zobrazit' reklamy, ktoré sú relevantné a individuálne sa prispôsobujú pre každého používateľa a tým sú cennejšie pre vydavateľov a inzerentov tretích strán.

Pri prvej návšteve webového sídla Prevádzkovateľa je používateľovi zobrazený súhlas s použitím cookies z tejto stránky s odkazom na podrobné informácie.

Väčšina internetových prehliadačov je pôvodne nastavená na automatické akceptovanie cookies. Toto nastavenie môže používateľ zmeniť zablokovaním cookies alebo upozornením v prípade, že sa majú cookies poslať do zariadenia používateľa. Inštrukcie na zmenu cookies sú dostupné vo voľbe „pomoc“ každého prehliadača. Ak používateľ využíva rozličné zariadenia na prístup k webovému sídlu Prevádzkovateľa (napr. počítač, smartphone, tablet), odporúčame každý prehliadač na každom zariadení prispôbiť preferenciám cookies.

Používateľ môže webový prehliadač nastaviť tak, aby ukladanie cookies do zariadenia zakázal či blokoval, vrátane cookies tretích strán. Je tiež možné zablokovať alebo povoliť ukladanie cookies len pre určité webové stránky. Cookies, ktoré už sú v zariadení používateľa uložené, môže používateľ kedykoľvek zmazať. Používanie cookies a ich povolenie vo webovom prehliadači je na rozhodnutí používateľa. V prípade zmeny ich nastavenia však môžu mať niektoré webové stránky Prevádzkovateľa obmedzenú funkčnosť a znížený užívateľský komfort. Účinný nástroj pre správu súborov cookie je k dispozícii napr. na stránke <http://www.youronlinechoices.com/sk/>

Dodávatelia prehliadačov na svojich stránkach informujú o ich možnostiach riadenia cookies. Ako príklad uvádzame niektoré z nich:

- Google Chrome
- Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Safari
- Android Browser
- Opera

Prevádzkovateľ používa Cookies s cieľom optimálne vytvárať a neustále skvalitňovať svoje služby, prispôbiť ich záujmom a potrebám používateľov a zlepšovať ich štruktúru a obsah, ako aj na vytváranie zaujímavých ponúk pre potencionálnych klientov. Prevádzkovateľ nepoužíva údaje získané používaním cookies ako kontaktné údaje na kontaktovanie používateľov prostredníctvom pošty, elektronickej pošty alebo telefónu.

IV.

Spôsob spracúvania osobných údajov

Prevádzkovateľ vedie záznamy o svojich spracovateľských činnostiach, tak ručných, ako aj automatizovaných, a má zavedené príslušné technické a organizačné opatrenia v oblasti informačnej bezpečnosti na zabránenie neoprávnenému alebo nezákonnému zverejneniu, prístupu, náhodnej alebo nezákonnej strate alebo zničeniu, pozmeneniu, prenosu alebo inému poškodeniu osobných údajov dotknutých osôb.

Takéto opatrenia zahŕňajú používanie brán firewall, šifrovanie, vhodné systémy a procesy riadenia prístupových práv, dôkladný výber spracovateľov a ďalšie technicky a komerčne odôvodnené opatrenia na poskytovanie primeranej ochrany osobných údajov dotknutých osôb pred neoprávneným používaním alebo zverejnením. Podľa vhodnosti môžeme tiež vyhotoviť záložné kópie a využiť iné podobné prostriedky, aby sme predišli náhodnému poškodeniu alebo zničeniu vašich osobných údajov.

Tieto opatrenia zabezpečujú dostatočnú úroveň zabezpečenia v súvislosti s rizikami prirodzene súvisiacimi s procesom a povahou osobných údajov dotknutých osôb, ktoré sú predmetom ochrany. Osobné údaje dotknutých osôb sú prístupné výlučne vybraným oprávneným zamestnancom našej spoločnosti.

V.

Registratúra a osobné údaje

Prevádzkovateľ je aj po ukončení spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb, v prípade niektorých kategórií dokumentov, ako sú napríklad zdravotná dokumentácia, zmluvné dokumenty, účtovné doklady, a. i., povinný tieto údaje v zmysle zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uchovávať vo forme registratúrnych záznamov po dobu stanovenú príslušnou legislatívou a registratúrnym plánom spoločnosti až do ich vyradenia.

VI.

Kategórie príjemcov osobných údajov a poskytovanie osobných údajov tretím stranám

Prevádzkovateľ pri plnení svojich záväzkov a povinností spracúva Vaše osobné údaje pre vlastné účely, to znamená, že sám stanovujeme účely, pre ktoré Vaše osobné údaje zhromažďuje, určuje prostriedky spracúvania a zodpovedá za ich riadne vykonanie.

Pri plnení záväzkov a povinností je však Prevádzkovateľ nútený využívať aj odborné a špecializované služby iných subjektov. Takýto dodávateľia v prípade spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb odovzdaných Prevádzkovateľom, majú postavenie sprostredkovateľov ktorí spracúvajú osobné údaje len v rámci zmluvne dohodnutých pokynov Prevádzkovateľa a nesmú ich využiť žiadnym iným spôsobom

Pri poskytovaní služieb Prevádzkovateľa, napr. pri využití kontaktného formulára, alebo pri vyžiadaní a zasielaní marketingových materiálov – newslettrov, pri internom vedení evidencie klientov, Vaše údaje spracúva aj ďalší subjekt, ktorý sa nachádza v postavení sprostredkovateľa alebo príjemcu. Ide najmä o tieto kategórie osobných údajov:

- prevádzkovateľov informačných systémov, nástrojov podporujúcich marketing, predaj, zákaznícky servis a účtovníctvo,
- prevádzkovateľov cloudových platforiem,
- prevádzkovateľov systémov hybridnej pošty

- dodávateľov zabezpečujúcich iné subdodávateľské činnosti a podslužby, pri ktorých je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné
- činnosť znalcov, advokátov, audítorov

Všetci títo dodávateľia sú Prevádzkovateľom vybraný s odbornou starostlivosťou, a s každým uzatvárame zmluvu o spolupráci pri spracovaní osobných údajov, v ktorých sú týmto sprostredkovateľom stanovené prísne povinnosti za účelom ochrany a zabezpečenia osobných údajov. Sprostredkovateľmi sú spoločnosti alebo osoby oprávnené vykonávať činnosti na základe príslušných oprávnení, so sídlom jednak na území Slovenskej republiky, ale aj v inom členskom štáte Európskej únie alebo v tretích krajinách.

V prípade sprostredkovateľov so sídlom v tretích krajinách je s príslušným sprostredkovateľom uzatvorená zmluva obsahujúca záväzné vnútropodnikové pravidlá (BCR) ako aj štandardnú doložku o ochrane údajov, ktoré prijala Európska komisia, a to aj v prípade, ak sa spracúvanie údajov v súčasnosti vykonáva v rámci Európskej únie. K odovzdaniu a spracovaniu osobných údajov v krajinách mimo územia Európskej únie, dochádza vždy s súladom s platnou právnou úpravou.

Prevádzkovateľ je v rámci plnenia svojich zákonných povinností povinný taktiež prenášať osobné údaje dotknutých osôb príslušným správny orgánom a úradom určeným platnou právnou úpravou.

Prevádzkovateľ bez výslovného súhlasu dotknutej osoby neposkytuje a ani neposkytne osobné údaje takejto dotknutej žiadnej inej spoločnosti na marketingové účely.

V určitých prípadoch má však Prevádzkovateľ v zmysle platnej právnej úpravy povinnosť poskytnúť osobné, prevádzkové a lokalizačné údaje dotknutých osôb tretím osobám, ako napríklad orgánom činným v trestnom konaní, iným orgánom verejnej správy a štátu.

VII.

Práva dotknutých osôb, ktorých údaje spracúvame

V prípade spracovávaní osobných údajov má podľa Nariadenia a ZoOOÚ dotknutá osoba viaceré práva ktorými môže takéto spracovávanie ovplyvniť alebo mu zabrániť. Nie všetky práva si však môže dotknutá osoba uplatniť vždy, nakoľko podstatným je právny základ, na základe ktorého sú osobné údaje spracúvané.

Žiadosť o uplatnenie práv môžete podať písomne na adresu sídla Prevádzkovateľa, alebo elektronicky na adrese repcia@nestory.sk, pričom takáto žiadosť musí obsahovať aj preukázanie oprávnenosti uvedenej žiadosti.

7.1 Právo dotknutej osoby na prístup k osobným údajom

Právo dotknutej osoby na prístup k osobným údajom znamená, že dotknutá osoba má právo získať od Prevádzkovateľa informácie a potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ak tomu tak je, má právo získať prístup k týmto osobným údajom.

Na žiadosť dotknutej osoby je Prevádzkovateľ povinný poskytnúť kópiu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré dotknutá osoba požiada, je Prevádzkovateľ oprávnený dotknutej osobe účtovať primerané náklady zodpovedajúce administratívnym nákladom.

Ak dotknutá osoba podala žiadosť elektronickými prostriedkami, informácie sa jej poskytnú v bežne používanej elektronickej podobe, pokiaľ dotknutá osoba nepožiadala o iný spôsob. Informácie musia byť poskytnuté okamžite, najneskôr v lehote 1 mesiaca odo dňa doručenia žiadosti. Prevádzkovateľ má predĺžiť dobu spracovania žiadosti o ďalšie 2 mesiace pokiaľ je požiadavka zložitá alebo častá. dotknutej osobe však musí do 1 mesiaca oznámiť dôvod predĺženia doby spracovania.

V prípade žiadosti neodôvodnenej alebo príliš častej máme právo účtovať poplatok primeraný nákladom alebo odmietnuť žiadosť. Musíme vysvetliť dôvod odmietnutia a právo dotknutej osoby obrátiť sa so sťažnosťou na dozorný orgán.

Obsahom práva dotknutej osoby na prístup k osobným údajom je:

- právo získať od Prevádzkovateľa informácie a potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa týkajú dotknutej osoby;
- v prípade, že sú osobné údaje dotknutej osoby Prevádzkovateľom spracúvané, právo získať prístup k spracúvaným osobným údajom a právo získať tieto informácie:
 - informáciu o účeloch spracúvania;
 - informáciu o kategóriách dotknutých osobných údajov;
 - informáciu o príjemcoch alebo kategóriách príjemcov, ktorým boli alebo budú osobné údaje poskytnuté, najmä v prípade príjemcov v tretích krajinách alebo medzinárodných organizácií;
 - ak je to možné, informáciu o predpokladanej dobe uchovávaní osobných údajov alebo, ak to nie je možné, informáciu o kritériách na jej určenie;

- informáciu o existencii práva požadovať od Prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa Dotknutej osoby alebo ich vymazanie alebo obmedzenie spracúvania a o existencii práva namietať proti takémuto spracúvaniu;
- informáciu o práve podať sťažnosť dozornému orgánu;
- ak sa osobné údaje nezískali od Dotknutej osoby, akékoľvek dostupné informácie, pokiaľ ide o ich zdroj;
- informáciu o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania uvedeného v článku 22 ods. 1. a 4. Nariadenia a v týchto prípadoch aspoň zmysluplné informácie o použitom postupe, ako aj význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania osobných údajov pre Dotknutú osobu;
- právo byť informovaný o primeraných zárukách podľa článku 46 Nariadenia, týkajúcich sa prenosu osobných údajov, ak sa osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii;
- právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré sa spracúvajú, avšak za dodržania podmienky, že právo na poskytnutie kópie spracúvaných osobných údajov nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných;

7.2 Právo dotknutej osoby na opravu osobných údajov

Právo dotknutej osoby na opravu osobných údajov oprávňuje dotknutú osobu kedykoľvek požiadať Prevádzkovateľa o opravu či doplnenie osobných údajov dotknutých osôb, pokiaľ by boli nepresné či neúplné. Dotknutá osoba má taktiež právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia.

Obsahom práva dotknutej osoby na opravu osobných údajov je:

- právo na to, aby Prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa týkajú Dotknutej osoby;
- právo na doplnenie neúplných osobných údajov Dotknutej osoby, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia Dotknutej osoby;

7.3 Právo dotknutej osoby na vymazanie osobných údajov

Právo dotknutej osoby na vymazanie osobných údajov znamená, že Prevádzkovateľ je povinný vymazať osobné údaje dotknutej osoby pokiaľ:

- nie sú potrebné pre účely, pre ktoré boli Prevádzkovateľom zhromaždené alebo inak spracované,
- spracovanie takýchto osobných údajov je protiprávne,
- dotknutá osoba vznesie námietky proti spracovaniu osobných údajov Prevádzkovateľom a neexistujú žiadne prevažujúce oprávnené dôvody pre ich spracovanie,
- Prevádzkovateľovi to ukladá zákonná povinnosť.

Obsahom práva dotknutej osoby na vymazanie osobných údajov je:

- právo dosiahnuť u Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa týkajú Dotknutej osoby, ak je splnený niektorý z týchto dôvodov:
 - osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali;
 - dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva, a to za splnenia podmienky, že neexistuje iný právny základ pre spracúvanie osobných údajov;
 - dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu osobných údajov podľa ustanovenia článku 21 ods. 1. Nariadenia a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie osobných údajov alebo dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu osobných údajov podľa ustanovenia článku 21 ods. 2. Nariadenia;
 - osobné údaje sa spracúvali nezákonne;
 - osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Európskej únie alebo práva členského štátu, ktorému Prevádzkovateľ podlieha;
 - osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti podľa ustanovenia článku 8 ods. 1. Nariadenia;
- právo, aby Prevádzkovateľ, ktorý zverejnil osobné údaje dotknutej osoby, so zreteľom na dostupnú technológiu a náklady na vykonanie opatrení podnikol primerané opatrenia vrátane technických opatrení, aby informoval iných prevádzkovateľov, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, že dotknutá osoba ich žiada, aby vymazali všetky odkazy na tieto osobné údaje, ich kópiu alebo repliky, pritom platí, že právo na vymazanie osobných údajov s obsahom práv podľa ustanovenia článku 17 ods. 1. a 2. Nariadenia nevznikne, pokiaľ je spracúvanie osobných údajov potrebné:
 1. na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie;
 2. na splnenie zákonnej povinnosti, ktorá si vyžaduje spracúvanie podľa práva Európskej únie alebo práva členského štátu, ktorému Prevádzkovateľ podlieha, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej Prevádzkovateľovi;
 3. z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia v súlade s ustanovením článku 9 ods. 2. písm. h) a i) Nariadenia, ako aj ustanovením článku 9 ods. 3. Nariadenia;
 4. na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely podľa ustanovenia článku 89 ods. 1. Nariadenia, pokiaľ je pravdepodobné, že právo uvedené v ustanovení článku 17 ods. 1. Nariadenia znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania osobných údajov; alebo
 5. na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;

7.4 Právo dotknutej osoby na obmedzenie spracúvania osobných údajov

Právo dotknutej osoby na obmedzenie spracúvania osobných údajov oprávňuje dotknutú osobu, v prípade akýchkoľvek sporných okolností ohľadom spracovania jej osobných údajov, domáhať sa voči Prevádzkovateľovi obmedzenia spracovania osobných údajov tak, že osobné údaje dotknutej osoby môže Prevádzkovateľ len ukladať a nie ďalej spracúvať.

Obsahom práva dotknutej osoby na obmedzenie spracúvania osobných údajov je:

- právo na to, aby Prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie osobných údajov, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:
 - dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho Prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov;
 - spracúvanie osobných údajov je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia;
 - Prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
 - dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu podľa ustanovenia článku 21 ods. 1. Nariadenia, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane Prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby;
- právo, aby v prípade, že sa spracúvanie osobných údajov obmedzilo podľa bodu 7.9 tohto týchto zásad, takéto obmedzene spracúvané osobné údaje sa s výnimkou uchovávanía spracúvali len so súhlasom dotknutej osoby alebo na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, alebo na ochranu práv inej fyzickej alebo právnickej osoby, alebo z dôvodov dôležitého verejného záujmu Európskej únie alebo členského štátu;
- právo byť vopred informovaný o zrušení obmedzenia spracúvania osobných údajov;

7.5 Právo dotknutej osoby na splnenie oznamovacej povinnosti voči príjemcom

Právo dotknutej osoby na splnenie oznamovacej povinnosti voči príjemcom jej osobných údajov stanovuje povinnosť Prevádzkovateľa oznámiť každému príjemcovi, ktorému osobné údaje dotknutej osoby boli Prevádzkovateľom poskytnuté, každú opravu a vymazanie osobných údajov alebo obmedzenie ich spracúvania. Túto povinnosť Prevádzkovateľ nemá len v prípade, ak je takéto oznámenie z objektívnych dôvodov nemožné alebo si vyžaduje neprimerané úsilie.

Obsahom práva dotknutej osoby na splnenie oznamovacej povinnosti voči príjemcom je:

- právo, aby Prevádzkovateľ oznámil každému príjemcovi, ktorému boli osobné údaje poskytnuté, každú opravu alebo vymazanie osobných údajov alebo obmedzenie spracúvania uskutočnené podľa ustanovení článku 16, článku 17 ods. 1. a článku 18 Nariadenia, pokiaľ sa to neukáže ako nemožné alebo si to nevyžaduje neprimerané úsilie;

- právo, aby Prevádzkovateľ o týchto príjemcoch informoval Dotknutú osobu, ak to Dotknutá osoba požaduje;

7.6 Právo dotknutej osoby na prenosnosť osobných údajov

Právo na prenosnosť údajov oprávňuje dotknutú osobu získať od Prevádzkovateľa jej osobné údaje, ktoré Prevádzkovateľovi poskytla, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a taktiež právo od Prevádzkovateľa požadovať, aby osobné údaje dotknutej osoby preniesol ďalšiemu Prevádzkovateľovi za splnenia zákonných podmienok.

Uplatnením tohto práva nie je dotknuté právo dotknutej osoby na výmaz osobných údajov. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré Prevádzkovateľ získal od dotknutej osoby na základe zmluvy, ktorej je dotknutá osoba zmluvnou stranou.

Obsahom práva dotknutej osoby na prenosnosť osobných údajov je:

- právo získať osobné údaje, ktoré sa týkajú dotknutej osoby a ktoré poskytla Prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby jej Prevádzkovateľ bránil, ak:
 - sa spracúvanie zakladá na súhlase dotknutej osoby podľa ustanovenia článku 6 ods. 1. písm. a) Nariadenia alebo ustanovenia článku 9 ods. 2. písm. a) Nariadenia, alebo na zmluve podľa ustanovenia článku 6 ods. 1. písm. b) Nariadenia, a súčasne;
 - sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami, a súčasne;
 - právo na získanie osobných údajov v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby jej Prevádzkovateľ bránil, nebude mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných;
- právo na prenos osobných údajov priamo od jedného prevádzkovateľa druhému prevádzkovateľovi, pokiaľ je to technicky možné;

7.7 Právo dotknutej osoby namietať

Právo dotknutej osoby namietať oprávňuje dotknutú osobu vzniesť námietku proti spracovaniu jej osobných údajov, ktoré spracováva Prevádzkovateľ pre účely priameho marketingu alebo z iných oprávnených dôvodov.

Obsahom práva dotknutej osoby namietať je:

- právo kedykoľvek namietať z dôvodov týkajúcich sa konkrétnej situácie dotknutej osoby proti spracovaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, ktoré je vykonávané na základe

ustanovenia článku 6 ods. 1. písm. e) alebo f) Nariadenia, vrátane namietania proti profilovaniu založenému na týchto ustanoveniach Nariadenia;

- v prípade realizácie práva kedykoľvek namietat' z dôvodov týkajúcich sa konkrétnej situácie dotknutej osoby proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, ktoré je vykonávané na základe ustanovenia článku 6 ods. 1. písm. e) alebo f) Nariadenia, vrátane namietania proti profilovaniu založenému na týchto ustanoveniach Nariadenia] právo, aby Prevádzkovateľ ďalej nespracúval osobné údaje Dotknutej osoby, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami Dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
- právo kedykoľvek namietat' proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa týka dotknutej osoby, na účely priameho marketingu, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom; pritom platí, že ak dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu osobných údajov na účely priameho marketingu, osobné údaje sa už na také účely nesmú spracúvať;
- (v súvislosti s používaním služieb informačnej spoločnosti) právo na uplatnenie práva namietat' proti spracúvaniu osobných údajov prostredníctvom automatizovaných prostriedkov s použitím technických špecifikácií;
- právo namietat' z dôvodov týkajúcich sa konkrétnej situácie Dotknutej osoby proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa týka dotknutej osoby, ak sa osobné údaje spracúvajú na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely podľa ustanovenia článku 89 ods. 1. Nariadenia, avšak s výnimkou prípadov, keď je spracúvanie nevyhnutné na plnenie úlohy z dôvodov verejného záujmu;

7.8 Právo dotknutej osoby súvisiace s automatizovaným individuálnym rozhodovaním

Právo dotknutej osoby súvisiace s automatizovaným individuálnym rozhodovaním oprávňuje dotknutú osobu na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní osobných údajov, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju podobne významne ovplyvňujú.

V prípadoch ak je takéto spracúvanie pre Prevádzkovateľa nevyhnutné na uzavretie alebo plnenie zmluvných záväzkov alebo je spracovávanie založené na výslovnom súhlase dotknutej osoby, Prevádzkovateľ vykoná vhodné opatrenia na ochranu práv a slobôd a oprávnených záujmov dotknutej osoby, najmä prijme minimálne opatrenia, ako právo na ľudský zásah zo strany Prevádzkovateľa, právo dotknutej osoby vyjadriť svoje stanovisko a práva dotknutej osoby napadnúť rozhodnutie.

Obsahom práva dotknutej osoby súvisiaceho s automatizovaným individuálnym rozhodovaním je:

- právo, aby sa na dotknutú osobu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní osobných údajov, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju podobne významne ovplyvňujú, s výnimkou prípadov podľa ustanovenia článku 22 ods. 2. Nariadenia.

7.9 Právo dotknutej osoby podať návrh na začatie konania podľa ustanovenia § 100 ZoOOÚ

Právo dotknutej osoby, ktorá sa domnieva, že zo strany Prevádzkovateľa alebo iných oprávnených osôb dochádza k neoprávnenému spracúvaniu jej osobných údajov, alebo došlo k zneužitiu jej osobných údajov, oprávňuje dotknutú osobu domáhať sa na Úrade pre ochranu osobných údajov Slovenskej republiky ochrany svojich práv a oprávnených záujmov prostredníctvom návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov.

Obsahom práva dotknutej osoby podať návrh na začatie konania v zmysle ustanovenia § 100 ZoOOÚ je:

- právo dotknutej osoby, ktorá sa domnieva, že dochádza k neoprávnenému spracúvaniu jej osobných údajov alebo došlo k zneužitiu jej osobných údajov, podať na Úrade pre ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej v texte len ako „**Úrad**“) návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov;
- Návrh na začatie konania možno podať písomne, osobne ústnou formou do zápisnice, elektronickými prostriedkami, pričom musí byť podpísaný zaručeným elektronickým podpisom, telegraficky alebo telefaxom, ktorý však treba písomne alebo ústne do zápisnice doplniť najneskôr do 3 dní;
- Predmetný návrh musí podľa ustanovenia § 100 ods. 3 ZoOOÚ obsahovať:
 - meno, priezvisko, korešpondenčnú adresu a podpis navrhovateľa,
 - označenie toho, proti komu návrh smeruje s uvedením mena, priezviska, trvalého pobytu alebo názvu, sídla a identifikačného čísla, ak bolo pridelené,
 - predmet návrhu s označením práv, ktoré mali byť pri spracúvaní osobných údajov porušené,
 - dôkazy na podporu tvrdení uvedených v návrhu,
 - kópiu listiny alebo iný dôkaz preukazujúci uplatnenie práva podľa druhej časti druhej hlavy tohto zákona alebo osobitného predpisu, ak si takéto právo dotknutá osoba uplatnila, alebo uvedenie dôvodov hodných osobitného zreteľa o neuplatnení predmetného práva, ak návrh podala dotknutá osoba;
- Úrad následne rozhodne o návrhu navrhovateľa v lehote do 60 dní odo dňa začatia konania. V odôvodnených prípadoch môže Úrad túto lehotu primerane predĺžiť, najviac však o 6 mesiacov. O predĺžení lehoty Úrad písomne informuje účastníkov konania;

Vzor návrhu na začatie konania o ochrane osobných údajov môžete nájsť na webovom sídle Úradu:

https://www.dataprotection.gov.sk/uouu/sites/default/files/kcfinder/files/WEB_vzor_navrhu.pdf

Kontaktné údaje Úradu:

Adresa:

Hraničná 12
820 07, Bratislava 27
Slovenská republika
IČO: 36 064 220

Podateľňa:

pondelok – štvrtok: 8:00 - 15:00
piatok: 8:00 - 14:00

Telefonické konzultácie v oblasti ochrany osobných údajov:

Utorok a štvrtok od 8:00 do 12:00 +421 2 323 132 20

Sekretariát predsedu úradu +421 2 323 132 11

Sekretariát úradu +421 2 323 132 14

Fax: +421 2 323 132 34

Hovorca:

mobil: 0910 985 794

e-mail: hovorca@pdp.gov.sk

E-mail :

a) všeobecne: statny.dozor@pdp.gov.sk

b) pre poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z.: info@pdp.gov.sk

c) webové sídlo: webmaster@pdp.gov.sk

d) na podávanie žiadostí o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám využite on-line formulár.

e) emailová adresa, prostredníctvom ktorej Vám bude Úrad poskytovať poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov. Je určená pre deti, mládež, študentov, učiteľov, rodičov, ktorí majú podozrenie, že ich osobné údaje boli zneužitú: ochrana@pdp.gov.sk